

KLIENTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKA

Kliento asmens duomenų tvarkymo tvarkoje (toliau – **Tvarka**) pateikiama informacija, kaip UAB „General Financing“ (toliau – Bendrovė) tvarko Kliento asmens duomenis.

Ši Tvarka taikoma Bendrovės ir Klientų, kurie naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šios Tvarkos įsigaliojimo.

1. SĄVOKOS

Bendrovė – UAB „General Financing“.

Klientas – tai bet kuris fizinis asmuo, kuris naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis.

Kliento asmens duomenys – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su Klientu.

Kreditas – Bendrovės teikiamas Vartojimo kreditas ar pirkimo išsimokėtinai paslauga.

Tvarkymas – tai bet kokia su Kliento asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1 Šioje Tvarkoje pateikiamos bendros nuostatos, kaip Bendrovė tvarko Kliento asmens duomenis. Papildoma informacija apie Kliento asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ir kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose, taip pat Bendrovės interneto svetainėje www.gf.lt ir Kliento savitarnos svetainėje www.manogf.lt

2.2 Bendrovė užtikrina Kliento asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių, ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Kliento asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3 Kliento asmens duomenų tvarkymui Bendrovė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais Bendrovė imasi reikiamų priemonių, siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Kliento asmens duomenis tvarkytų laikydamiesi Bendrovės nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Kliento asmens duomenų saugumo priemones.

2.4 Bendrovės Privatumo politika ir naudojamų slapukų politika skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.gf.lt.

3. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

Kliento asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kliento, iš Kliento veiklos jam naudojantis paslaugomis ir išorinių šaltinių. Pagrindinės Kliento asmens duomenų, kuriuos renka Bendrovė, kategorijos yra **duomenys**:

- **Kliento asmens tapatybės**: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys.
- **ryšiams**: adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, bendravimo kalba.
- **apie šeimą**: informacija apie Kliento šeimą, sutuoktinį.
- **finansiniai**: duomenys apie sandorius, paskolas, pajamas, įsipareigojimus.
- **susiję su Kliento patikimumu ir veiklos vertinimu**: duomenys apie finansines operacijas, žalą, padarytą Bendrovei ar bet kuriai trečiajam šaliai, duomenys, kurie reikalingi Bendrovei taikyti reikalingas priemones pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje ir užtikrinti tarptautinių sankcijų vykdymą, įskaitant, dalykinių santykių su Klientu tikslą ir tai, ar Klientas yra politikoje dalyvaujantis asmuo.
- **apie Kliento rezidavimo vietą mokesčių tikslais**: duomenys apie šalį, kurioje yra Kliento gyvenamoji vieta, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, pilietybė.

- **surinkti naudojantis ryšių ir kitomis techninėmis priemonėmis:** duomenys, kurie surinkti klientui atvykus į Bendrovės padalinius, lankantis Klientų aptarnavimo skyriuose (vaizdo stebėjimo duomenys) arba bendraujant su Bendrovės darbuotojais telefonu, vaizdo ir/arba garso įrašymo priemonėmis, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis, tokiomis kaip socialiniai tinklai; duomenys, susiję su Kliento lankymusi Kliento interneto svetainėje arba naudojantis kitais Bendrovės komunikacijos kanalais (savitarnos svetainė www.manogf.lt).
- **susiję su paslaugų teikimu:** duomenys apie sutarčių vykdymą arba nevykdymą, sudarytus sandorius, galiojančias arba baigusias galioti sutartis, pateiktas paraiškas, prašymus ir skundus, taikomas palūkanas ir paslaugų mokesčius.
- **apie dalyvavimą Bendrovės organizuojamuose žaidimuose ir akcijose:** duomenys apie žaidimų ar akcijų metu surinktus taškus, laimėtus prizus.

4. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

4.1 Santykių su Klientais palaikymas ir galimybės naudotis Bendrovės paslaugomis sudarymas ir administravimas

Sutarties su Klientu sudarymas ir vykdymas, duomenų apie Klientą atnaujinimas, siekiant užtikrinti jų teisingumą, naudojantis išoriniais ir vidaus registrais, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sutarties sudarymą ar vykdant teisinę pareigą.

4.2 Kreditingumo įvertinimas ir įsiskolinimo valdymas bei profiliavimas gavus informaciją apie Kliento asmens duomenis iš žemiau išvardintų institucijų:

Iš VĮ „Registų centro“ tvarkomo Gyventojų registro: asmens kodą, vardą, pavardę, deklaruotą ar apskaitytą gyvenamąją vietą, jei Klientas gyvena užsienyje – valstybę, informaciją apie šeiminių padėčių, sutuoktinio tapatybės duomenis, nepilnamečių vaikų skaičių, asmens dokumento būseną, asmens dokumento rūšį, kitus asmens dokumento duomenis.

Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos: informaciją apie darbdavį, įdarbinimus ir atleidimus, vertimąsi ūkine ar individualia veikla, gautas ir paskirtas pastovias bei vienkartinės socialines išmokas, pajamas ir išlaidas, pajamų tipą ir šaltinius, socialinių išmokų tipą, socialinio draudimo draudėją, socialinio draudimo periodo (termino) pradžias ir pabaigas.

Iš VĮ „Registų centro“: kiekvieno nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto objekto duomenis – vertę, daiktines teises, suvaržymus ir apribojimus.

Iš Centrinės hipotekos įstaigos: duomenis apie užstatyto ir / ar areštuoto turto buvimo faktą.

Iš VĮ „Regitra“: kiekvienos nuosavybės teise valdomos transporto priemonės duomenis – techninius duomenis, nuosavybės teisės suvaržymus ir apribojimus.

Iš Lietuvos banko Asmenų, dėl kurių yra pateikti prašymai neleisti jiems sudaryti vartojimo kredito sutarčių, sąrašo informacinės sistemos: prašymų duomenis.

Iš Lietuvos banko Paskolų rizikos duomenų bazės: duomenis apie paskolas.

Taip pat aukščiau nurodytais tikslais Bendrovė tvarko Kliento asmens duomenis: informaciją apie įsipareigojimus bei įsiskolinimus finansų įstaigoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims – kredito reitingą, finansinio sandorio rūšį, kredito limitą, kredito sumą, įsipareigojimų įvykdymo terminą, įsipareigojimų vykdymo periodą, įsipareigojimų vykdymo istoriją, skolos dydį ir terminą.

4.3 Asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų tikslinio ir / ar teisingumo patikrinimo tikslas iš žemiau išvardintų institucijų gautus Kliento duomenys Bendrovė tvarkys bei profiliuos:

Iš Gyventojų registro: identiški asmens duomenys nurodytiems 4.2 p.

Iš VĮ „Regitra“: asmens kodą, vardą, pavardę, vairuotojo pažymėjimo numerį.

Iš Testamentų registro: informaciją apie testamentus, palikimo priėmimą, palikimo atsisakymą.

Iš Įgaliųjų registro: informaciją apie Įgaliųjų registre esančius įgaliojimus.

Taip pat tiesiogiai iš manęs gaus mano asmens atvaizdo duomenis.

4.4 Tiesiogiai iš manęs gautus mano asmens duomenis tikslins su 4.2 ir 4.3 p. išvardytų asmenų valdomais (tvarkomais) duomenimis.

4.5 Klientui kreipiantis į Bendrovę dėl finansinių paslaugų suteikimo, **kreditingumo vertinimo ir finansinės rizikos vertinimo, įsiskolinimo valdymo tikslais** Bendrovė gaus (sudarius finansinių paslaugų sutartį – ir teiks) Kliento asmens duomenis (asmens tapatybės nustatymo duomenis, duomenis kontaktams, pageidautų finansinių ir / ar turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšis ir sumas, esamų finansinių ir / ar turtinių įsipareigojimų rūšis ir sumas, vykdymo terminus, duomenis apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenis apie buvusius finansinius ir / ar turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, taip pat duomenis apie duomenų subjektų pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius, duomenis apie duomenų subjektų turtą, šeiminių padėčių, einamas pareigas (darbą ir išsilavinimą) iš finansų įstaigų, besiverčiančių finansinių paslaugų, taip pat ir susijusių su rizikos prisiėmimu ar kreditingumo vertinimu, teikimu, su kuriomis Klientas sudaręs (-iusi) ar ketina sudaryti sutartį dėl finansinių paslaugų, ir Bendrovė juos tvarkys bei profiliuos.

4.6 Klientui sudarius su Bendrove sutartį dėl finansinių paslaugų gavimo, teiks **kreditingumo, finansinės rizikos vertinimo, įsiskolinimo valdymo tikslais** 4.5 p. nurodytus Kliento asmens duomenis, finansinių paslaugų, susijusių su rizikos prisiėmimu ar kreditingumo vertinimu, teikimu besiverčiančioms finansų įstaigoms ir į kurias Klientas kreipėsi dėl finansų paslaugų suteikimo.

4.7 Kliento ir / ar Bendrovės interesų apsauga

Siekiant apsaugoti Kliento ir / ar Bendrovės interesus, vykdyti Bendrovės teikiamų paslaugų kokybės tikrinimą, pateikti komercinio sandorio ar kitokios verslo komunikacijos įrodymus (pokalbių įrašymas), kai tai būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, siekiant Bendrovės teisėto intereso vykdyti bet kokio netinkamo ar neteisėto naudojimosi Bendrovės paslaugomis ar jų pažeidimo prevenciją, apribojimą ir tyrimą, ir paslaugų kokybės užtikrinimą.

4.8 Prevencijos vykdymas

Siekiant suteikti galimybę naudotis elektroniniais kanalais ir užtikrinti jų naudojimosi bei veikimo kontrolę, užkirsti kelią neteisėtai prieigai ir neteisėtam jų naudojimui informacijos saugumo užtikrinimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant Bendrovės teisėtų interesų, susijusių su galimybės naudotis Bendrovės elektroninėmis paslaugomis sudarymu, naudojimosi jomis ir jų veikimo kontrolė. Siekiant tobulinti technines priemones, informacinių technologijų infrastruktūrą, užtikrinti teikiamos paslaugos pritaikymą naudojamiems įrenginiams, kurti naujas Bendrovės paslaugas, tobulinant technines priemones bei Informacinių technologijų infrastruktūrą.

5. KLIENTO PROFILIAVIMAS IR AUTOMATINIS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5.1 Bendrovėje vykdomas profiliavimas yra susijęs su Kliento asmens duomenų tvarkymu automatinio būdu siekiant įvertinti ir išanalizuoti arba prognozuoti ir / ar tokio Kliento ekonominę situaciją, interesus, nustatyti gyvenamąją vietą. Profiliavimas naudojamas analizei, susijusiai su Klientui pateikiama konsultacija, atlikti, tiesioginės rinkodaros tikslais, automatizuotu būdu priimant sprendimus, susijusius su kreditingumo vertinimu, rizikos valdymu, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui; toks vykdomas profiliavimas grindžiamas Bendrovės teisėtais interesais, teisinės pareigos vykdymu, sutarties vykdymu arba Kliento sutikimu.

5.2 Bendrovė gali tvarkyti Kliento asmens duomenis, siekdama pagerinti Klientui teikiamų elektroninių paslaugų kokybę, pritaikant naudojamam įrenginiui, taip pat siekiant parengti asmeninius pasiūlymus Klientui. Jei Klientas nėra paprieštaravęs savo kontaktinių duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslais, Bendrovė gali tvarkyti Kliento asmens duomenis tam, kad pateiktų bendrus ir asmeninius pasiūlymus.

6. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Kliento asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

6.1 Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, Bendrovės priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos).

6.2 Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai.

6.3 Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (Bendrovė teikia informaciją: Gyventojų registru, administruojamam valstybės įmonės „Registru centras“, skolininkų administravimo informacinės sistemos bei Kreditų biurui, administruojamam UAB „Creditinfo Lietuva“, Valstybinio socialinio draudimo fondo registru, Paskolų rizikos duomenų bazės administruojamam Lietuvos banko, Asmenų, dėl kurių yra pateikti prašymai neleisti jiems sudaryti vartojimo kredito sutarčių, sąrašo informacinės sistemos, administruojamam Lietuvos banko).

6.4 Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Kliento išiskolinimą, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos ir bankroto administratoriai.

6.5 Kiti asmenys, susiję su Bendrovės paslaugų teikimu, tokie kaip archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, Klientui teikiamų paslaugų teikėjai, kurių teikiamoms paslaugoms Klientas užsisako Kredito sutarčių gavimą, ir bendrovės, administruojančios su tokiu turtu susijusius mokesčius ir baudas.

7. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERITORIJA

7.1 Kliento asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų.

7.2 Kliento asmens duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui arba Klientas davė sutikimą, taip pat jeigu yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės. Tinkamos apsaugos priemonės yra šios:

- sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės Europos Komisijos priimtose sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;
- Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra asmens duomenų gavėjas, Europos Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;
- Gavėjas yra sertifikuotas pagal duomenų apsaugos susitarimo tarp ES ir Jungtinių Amerikos Valstijų (JAV) (dar vadinamo „privatumo skydu“) reikalavimus (taikoma gavėjams, esantiems JAV).

7.3 Klientas, pateikęs prašymą, gali gauti daugiau informacijos apie Kliento asmens duomenų perdavimą už ES/EEE ribų.

8. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

8.1 Kliento asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Kredito sutartys ir su jomis susiję dokumentai saugomi ne ilgiau nei 10 m. po visiško sutarties įvykdymo, tiesioginės rinkodaros tikslu gauti kontaktiniai duomenys – 5 m. nuo gavimo dienos. Kliento asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas Bendrovės teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos, pinigų plovimo prevencijos reikalavimus, ieškinio senaties terminą ir kt.).

9. KLIENTO TEISĖS

Kliento teisės aktų jam garantuojamos teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu apima teisę:

9.1 Reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs.

9.2 Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, jeigu asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais (pvz., rinkodaros pasiūlymų gavimas arba dalyvavimas apklausose).

9.3 Reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Klientas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

9.4 Atriboti jo asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar Klientas turi teisę prašyti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti.

9.5 Gauti informaciją apie tai, ar Bendrovė tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais.

9.6 Gauti jo paties pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliavimas).

9.7 Atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis (jei asmens duomenys nėra tvarkomi kitu teisėto intereso tikslu arba laikantis teisės aktų reikalavimų).

9.8 Nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas turi teisinės pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Klientui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su Klientu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba Klientas yra davęs aiškų sutikimą tam.

9.9 Pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei Klientas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

10. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

10.1 Klientas turi teisę kreiptis į Bendrovę, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl asmens duomenų tvarkymo.

10.2 Bendrovės ir paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami Bendrovės interneto svetainėje www.gf.lt.

11. TVARKOS GALIOJIMAS IR PAKEITIMAS

11.1 Klientai su šia Tvarka gali susipažinti Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuose ir interneto svetainėje www.gf.lt.

11.2 Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Tvarką, informuodama Klientą apie pakeitimus paskelbiant Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuose, Bendrovės interneto svetainėje www.gf.lt, savitarnos svetainėje www.manogf.lt, informuojant Klientą el. paštu, SMS žinute ar kitu būdu.